

附件：

参会回执表

参会人员信息			
姓名		性别	
单位		科室	
职务		职称	
手机		邮箱	
姓名		性别	
单位		科室	
职务		职称	
手机		邮箱	
姓名		性别	
单位		科室	
职务		职称	
手机		邮箱	
住宿预订信息			
是否住宿	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
房型选择	标 间： _____ 间 拼住 _____ 床 大床房： _____ 间		
住宿日期	<input type="checkbox"/> 9月27日 <input type="checkbox"/> 9月28日 <input type="checkbox"/> 9月29日		
发票信息			
开票单位	(认真填写，逐字核实)		
税 号	(认真填写，逐字核实)		
会务费发票张数及每张金额 (备注：多人参会可多张或单张，一人参会就一张)			
说明	“开票单位”处填开发票单位，请逐字核实，一旦填写错误，在发票已开出的情况下，不予以更换。		

为方便食宿安排，请于2019年9月13日前将参会回执表格发送至邮箱：ywk111@126.com，

电话：颜德坤 13988289757 (微信同号)